

特定支出に係るキャリアコンサルタントの証明をご希望の方へ

依頼書の選択間違いが多く発生しています。

国税庁のサイトにて証明書類について、どちらが該当するのかご確認ください

<https://www.nta.go.jp/law/joho-zeikaishaku/shotoku/shinkoku/160328/index.htm>

研修費の証明依頼書

<https://www.mhlw.go.jp/content/11805001/001106879.pdf>

年分 特定支出（研修費）に関する証明の依頼書 (※専断制（PC/紙）での発行を希望)	
私の受講する次の研修が職務の遂行に直接必要な技術又は知識を習得するためのものであること等を証明してください。	
氏名	住所 (又は 住所)
現在の職務	
研修(教育訓練 給付制度(課 題)の名称及 び内容	
研修を行う者 (訓練施設) の名称	
研修の期間	
現在の職務と の関連性	
備考	

◎下の証明書は、切り離さないでください。

年分 特定支出（研修費）に関する証明書	
上記の者が受講する上記の研修が職務の遂行に直接必要な技術又は知識を習得するためのものであること等を証明します。	
証明日	年 月 日
(キャリアコンサルタント)	
氏名	
登録番号	
キャリアコンサルティング実施日	年 月 日

申請者ご本人が赤枠部分を

記載してください

※年度記載ないものについ

ては証明ができません

※切り離し無効のため、

ページが2ページに渡らな

いようご注意ください

資格取得費の証明依頼書

<https://www.mhlw.go.jp/content/11805001/001106880.pdf>

年分 特定支出（資格取得費）に関する証明の依頼書 (※専断制（PC/紙）での発行を希望)	
私の次の資格の取得が職務の遂行に直接必要なものであること等を証明してください。	
氏名	住所 (又は 住所)
現在の職務	
資格の名称	
資格取得のた めに受講した 研修等 (教育訓練給付 指定講座の名称 等)	
現在の職務と の関連性	
備考	

◎下の証明書は、切り離さないでください。

年分 特定支出（資格取得費）に関する証明書	
上記の者の上記の資格の取得が職務の遂行に直接必要なものであること等を証明します。	
証明日	年 月 日
(キャリアコンサルタント)	
氏名	
登録番号	
キャリアコンサルティング実施日	年 月 日

○ キャリアコンサルタントへ証明を依頼する際に提示・提出が必要となる書類

- ・ 本人確認書類（※1）
- ・ ジョブ・カード（※2）
- ・ 特定支出に関する証明依頼書
- ・ 受講した教育訓練給付指定講座の講座情報のコピー（※3）

※1 マイナンバーカード、運転免許証、パスポートなど **面談当日に確認しますので、事前のご提示は不要です**

※2 様式1-1 キャリア・プランシート（就業経験がある方用）又は様式1-2 キャリア・プランシート（就業経験のない方、学卒者等用）

※様式1-1、1-2のいずれを作成するかは、原則として、利用希望者が自身の経歴に応じ選択ください

様式2 職務経歴シート

※3 厚生労働省のHP「教育訓練給付制度厚生労働大臣指定教育訓練講座検索システム」のページをスクショする等してください。

(URL) 教育訓練給付制度 検索システム | 厚生労働省 (mhlw.go.jp)

<https://www.kyufu.mhlw.go.jp/kensaku/>

※2について、様式第1-1 第2面のご用意が難しい場合、証明と同日にキャリアコンサルティングを実施しますので、その旨お知らせください

※ 2

(様式1-1) 見本

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方)

氏名 日本 花子

〒111-0002 東京都千代田区千代田1-1-1

電話番号 03-XXXX-XXXX

性別 女

出生年月日 平成 7 年 10 月 10 日

職歴

就業先 株式会社 X
 就業期間 平成 20 年 4 月 10 日～平成 23 年 3 月 31 日

就業先 Y
 就業期間 平成 24 年 4 月 1 日～平成 25 年 3 月 31 日

就業先 Z
 就業期間 平成 26 年 4 月 1 日～現在

このシートは、ご自身のキャリアプランを整理するためのものです。ご自身のキャリアプランを整理し、今後のキャリアプランを策定するために活用してください。

1. 現在のキャリアプランについて把握するために記入してください。
 2. 今後のキャリアプランを策定するために記入してください。

① 現在のキャリアプランについて把握するために記入してください。
 (ご自身のキャリアプランを整理するために記入してください)

② 今後のキャリアプランを策定するために記入してください。
 (ご自身のキャリアプランを整理するために記入してください)

(見本)

キャリアコンサルティング実施者の記入欄

実施日時: 2025年10月10日 9:00 ~ 10:30 実施場所: 東京都千代田区千代田1-1-1 実施者: 日本花子さん

電話番号: 03-XXXX-XXXX

実施内容: 日本花子さんの専門実践教育訓練給付に係るキャリアコンサルティングを実施しました。キャリアコンサルティングを通じて、自己理解・仕事理解を深めた日本花子さんが今後のキャリア形成に必要なスキルを身につけるためのキャリアコンサルティングを実施しました。実施内容は、自己理解、仕事理解、キャリア形成に関する事項についてです。

実施日時: ~ 実施場所: 氏名: 電話番号:

実施日時: ~ 実施場所: 氏名: 電話番号:

実施日時: ~ 実施場所: 氏名: 電話番号:

(様式2) 見本

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 花子

職種(年1年単) (複数可)

職歴の内容

職務の内容を記載してください。職務の内容は、職務の種類、職務の内容、職務の期間、職務の責任、職務の成果などについて記載してください。

1. 2020年4月10日～2023年3月31日 株式会社 X
 職種: 正社員
 職務内容: 営業、接客、顧客対応、商品紹介、販売促進、新規開拓など

2. 2024年4月1日～2025年3月31日 株式会社 Y
 職種: 正社員
 職務内容: 営業、接客、顧客対応、商品紹介、販売促進、新規開拓など

3. 2026年4月1日～現在 株式会社 Z
 職種: 正社員
 職務内容: 営業、接客、顧客対応、商品紹介、販売促進、新規開拓など

4. 2027年4月1日～現在 株式会社 A
 職種: 正社員
 職務内容: 営業、接客、顧客対応、商品紹介、販売促進、新規開拓など

5. 2028年4月1日～現在 株式会社 B
 職種: 正社員
 職務内容: 営業、接客、顧客対応、商品紹介、販売促進、新規開拓など

6. 2029年4月1日～現在 株式会社 C
 職種: 正社員
 職務内容: 営業、接客、顧客対応、商品紹介、販売促進、新規開拓など

7. 2030年4月1日～現在 株式会社 D
 職種: 正社員
 職務内容: 営業、接客、顧客対応、商品紹介、販売促進、新規開拓など

※ 3

教育訓練給付制度 厚生労働大臣指定教育訓練講座

トップ | 講座・スクールを探す | 当サイトについて | 制度・講座について

教育訓練給付制度

厚生労働大臣指定教育訓練講座

検索システム

講座・スクールを探す

教育訓練給付制度は、働く人の主体的な能力開発の取り組みを支援し、雇用の安定と再就職の促進を図ることを目的に、雇用保険制度の一環として行われている給付制度です。

※ 3 受給資格確認通知書でも確認が可能となりますので、サイトでの検索が難しい場合は下記をご確認ください。

(見本)

厚生労働大臣指定教育訓練講座

文行 令和 年 月 日

教育訓練給付金(特定一般教育訓練)受給資格確認通知書

被保険者番号	氏名	生年月日
教育訓練施設の名称		
教育訓練講座名		
指定番号	指定期間	
実施方法	標準的教育訓練経費	受講開始年月日
決定年月日	支給条件適用	支払方法